

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Департаменту соціальної
політики Рівненської міської ради
від 24.01.2025 № 10

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
**«БЕЗОПЛАТНЕ СПОРУДЖЕННЯ НАДГРОБКУ НА МОГИЛІ ПОМЕРЛОЇ (ЗАГИБЛОЇ)
ОСОБИ, ЯКА МАЄ ОСОБЛИВІ ЗАСЛУГИ ТА ОСОБЛИВІ ТРУДОВІ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД
БАТЬКІВЩИНОЮ ЗА ВСТАНОВЛЕНИМ ЗРАЗКОМ»**

Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.00 – 17.15 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
3	Телефон / факс, адреса електронної пошти та веб-сайт)	Тел. 067 110 05 23 Е-mail: dsp@rivnerada.gov.ua Сайт: https://www.rivnesoc.gov.ua

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної
послуги**

4	Закони України	Закон України “Про поховання та похоронну справу”, Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни”, Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 “Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”, Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 № 272 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у

		державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”
6	Акти центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи щодо безоплатного спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною
8	Перелік необхідних документів	1. Заява 2. Договір укладений між замовником, виконавцем послуг та органом соціального захисту населення за територіальною належністю. 3. Розрахунок витрат на спорудження надгробка. 4. Акт виконаних робіт.
9	Спосіб подання документів	Заяви та документи подаються особою або її законним представником
10	Платність (безоплатність) надання послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Після виконання робіт та надходження коштів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Надання недостовірних даних.
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Відшкодування витрат за спорудження надгробка. 2. Відмова у відшкодуванні витрат за спорудження надгробка
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто